

# アジア太平洋ソーシャルワーク会議 2013

企画: (NPO)日本ソーシャルワーカー協会、(社)日本社会福祉士会、(公社)日本医療社会福祉協会、(社)日本精神保健福祉士協会  
 協力: (社)日本社会福祉教育学校連盟、(社)日本社会福祉士養成校協会、(一般社)日本精神保健福祉士養成校協会

本年6月4日(火)から6日(木)までの3日間、フィリピンの首都マニラにて、アジア太平洋ソーシャルワーク会議が開催されます。

社会福祉専門職団体協議会(社専協)企画、ソーシャルワーク教育団体連絡協議会(ソ協連)協力による  
 恒例のツアーをご案内いたしますので、お一人でも多くの関係者の皆様方にご参加賜りますよう、お願い申し上げます。

会場: Manila Hotel

旅行日程: 2013年6月2日(日)～6月7日(金) 6日間(会議日程6/4(火)～6(木))

ご旅行代金: **145,000円**(1室2名様利用) ※一人部屋追加代金 54,000円

上記旅行代金の他、燃油サーチャージ**14,000円**(2012年12月26日現在)をお支払いいただきます。

航空会社より増額された場合当社は差額を申し受けます。減額となった場合は差額を払い戻します。

募集人員: 40名様(最少催行人員20名) ※参加者が20名に満たない場合は、催行中止となります。

ご予約後、催行中止が決定した場合、個別に渡航のご案内をいたします。

添乗員: 添乗員は1名同行いたします。

利用予定ホテル: Manila Hotel (会議会場と同会場です) 利用予定航空会社: 全日空

【会議ホームページ <http://dev.iamd.com/ifws/>】

## 〈ツアー申込方法〉

①裏面の申込書に必要事項をご記入いただき、FAXにてお申込ください。

★申込締切日 2013年4月15日(月)

会議登録の代行をご希望される場合、必ず申込書とともに**会議登録のためのお伺い書**も併せてFAXしてください。

②お申込後当社よりご希望の方法(E-mail、FAX、郵送)で予約確認書を送ります。お申込金のお振込の案内も同封いたします。

③羽田または成田空港までの国内線をご希望の方は、別紙渡航のための伺い書にご記入ください。



## 〈ご旅行代金に含まれるもの〉

- ・航空運賃(エコノミークラス、全日空)
- ・宿泊代(マニラホテル 1室2名基準・朝食5回)
- ・行程上の専用車(空港⇄ホテル 6/3市内観光)
- ・荷物運搬費用(お一人様2個23キロまで無料)
- ・団体行動中の税・サービス・チップ
- ・成田空港施設使用料、現地空港税
- ・渡航手続き代金

## 〈ご旅行代金に含まれないもの〉

- ・シングル追加代金(54,000円)
- ・ビジネスクラス追加代金
- ・個人的性質の各種費用
- ・海外旅行傷害保険(任意)
- ・会議参加登録料
- ・燃油サーチャージ(14,000円(2012年12月26日現在))

会議での通訳は、別途調整してご案内申し上げます(有料)

## ★会議登録料について

区分	会議登録料金
①IASSW・ICSW・IFSWメンバー	¥40,000
②一般参加者	¥45,000
③学生	¥25,000

\*上記が替レートは、当社社内換算レート1ドル=100円で算出しています。

\*上記は会議のメインプログラムへの参加費です。

プレ会議シンポジウム、交流会、施設等視察は別料金となります。

\*注)代行登録の場合、代行手数料 1,000円がかかります。

※1 当社が代行登録する場合は、4/15(月)までにお申込・ご入金が必要となります。

ご自身で登録する場合、右記URLより登録(Registration)を行うことができます。 <http://dev.iamd.com/ifws/22nd-asia-pacific-regional-conference-registration/>

	月日	都市名	交通	時刻	適用
1	6/2 (日)	成田空港 マニラ	航空機 専用車	夕刻 夜	空路、マニラへ 専用車にてホテルへ 【マニラ泊】
2	6/3 (月)	マニラ	専用車	午前 午後 夜	市内視察及び見学等 市内視察及び見学等 ツアー参加者の皆様での情報交換及び交流会 【マニラ泊】
3	6/4 (火)	マニラ			国際会議参加 ※宿泊ホテルにて 【マニラ泊】
4	6/5 (水)	マニラ			国際会議参加 ※宿泊ホテルにて 【マニラ泊】
5	6/6 (木)	マニラ			国際会議参加 ※宿泊ホテルにて 【マニラ泊】
6	6/7 (金)	マニラ 成田空港	専用車 航空機	朝 午前 午後	専用車にて空港へ 空路、成田空港へ 成田空港到着

## ご旅行条件＜要約＞

※お申込の際は、必ず旅行条件書(全文)をお受取りいただき、事前に内容をご確認の上お申込ください。

旅行条件は、本パンフレットによるほか、旅行条件書、確定書面、当社旅行予約募集型企画旅行契約の部によります。

- 募集型企画旅行契約/この旅行は、名鉄観光サービス(株)(愛知県名古屋市中村区名駅南2丁目14番19号、官公庁長官登録第55号。以下「当社」といいます。)が主催するものであり、旅行に参加されるお客様は、当社と募集型企画旅行契約(以下「旅行契約」といいます。)を締結することになります。旅行契約の内容・条件は下記によるほか別途お渡しする旅行条件書、出発前にお渡しする確定書面(最終日程表)および当社旅行業務約款主催旅行契約の部によります。
- お申込み方法と契約の成立時期/当社所定の申込書に下記の申込金を添えてお申込みください。当社は、電話、郵便、FAX等により予約いただいた場合は、当社が予約の承諾をする旨を通知した日の翌日から起算して7日以内に申込み手続きをお願いします。当社が契約の締結を承諾し、申込金を受領したときに契約が成立します。
- 申込金/50,000円(お一人様) ※会議登録を当社に依頼する場合は、登録料+代行手数料1,000円を同時にお振込みください。  
お振込みのご案内は、予約確認書にてお知らせいたします。
- 旅行代金のお支払い/旅行代金は、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって31日目にあたる日より前(お申込みが間際の場合は当社が指定する日まで)に全額お支払いください。
- 旅行代金に含まれるもの/旅行日程に明示された以下のものが含まれます。※航空運賃および船舶・鉄道運賃等※バス代金・ガイド代金・入場料等の観光代金※宿泊代金および税・サービス料金(二人部屋にお2人様宿泊を基準とします)※食事代金および税・サービス料金※手荷物運搬料金※団体行動中の心付※添乗員が同行するコースの同行代金※その他パンフレット等に含まれる旨明示したものを。上記の諸費用は、お客様のご都合により一部利用されなくても原則として払戻しはいたしません。
- 旅行代金に含まれないもの/上記の他は旅行代金に含まれません。その一部を例示します。※日本国内における自宅から発着空港等集合・解散場所までの交通費、宿泊費等※日本国内の空港施設使用料※超過手荷物料金※クリーニング代金、電報電話料金、ホテルのボーイ・メイド等へのチップ、その他追加飲食等個人的性質の諸経費、税・サービス料※傷害・疾病に関する医療費※日本国外の空港税・出国税・国際旅客航路料等の諸税・料金(ただし空港税等が含まれていることを明示したコースを除きます。コースによっては、空港税等を出発前に日本にてお支払いいただく場合もあります)
- 取消料/お客様はいつでも次による取消料をお支払いいただくことにより旅行契約を解除することができます。・旅行開始日がピーク時である場合であって、旅行開始日の前日から起算してさかのぼって40日目にあたる日以降31日目にあたる日まで:旅行代金の10%(50,000円を上限とします)・旅行開始日の前日から起算してさかのぼって30日目にあたる日以降3日目にあたる日まで:旅行代金の20%・旅行開始日の前々日及び前日、旅行開始当日まで:旅行代金の50%・無連絡不参加及び旅行開始後:旅行代金の100%
- ご旅行条件・ご旅行代金の基準/この旅行条件は2012年12月26日を基準としています。また、旅行代金は、2012年12月26日現在有効なものとして公示されている航空運賃・適用規則または2012年12月26日現在国土交通大臣に認可中の航空運賃・適用規則を基準として算出しています。
- その他/当社はいかなる場合も旅行の再実施はいたしません。※子供代金は、旅行開始日を基準に満2歳以上12歳未満の方に適用いたします。幼児代金は、旅行開始日を基準に満2歳未満で、航空座席および客室におけるベットの専用で適用しない方に適用します。
- 弁済業務保証金制度およびボンド保証制度/当社は一般社団法人日本旅行業協会の保証会員になっております。当社と旅行契約を締結した旅行者は、その後の経過から当該契約に関し当社に対して債権を取得した場合で当社からその支払いを受けられなかったときは、弁済業務保証金制度ボンドにより、原則として、一定額に達するまで弁済を受けることができます。また、当社は、一般社団法人日本旅行業協会のボンド保証会員にもなっております。当社と旅行契約を締結した旅行者は、上記のような事態が生じた場合であって、上記の一定の弁済限度を超えたことを理由に弁済を受けられなかった場合、一般社団法人日本旅行業協会のボンド保証制度により、原則として、一定額に達するまで弁済を受けることができます。
- パンフレットの表示について ◆スケジュール中の予定時間。(03:00~06:00)早朝、(06:00~08:00)朝、(08:00~12:00)午前、(12:00~13:00)昼、(13:00~17:00)午後、(17:00~19:00)夕刻、(19:00~23:00)夜、(23:00~03:00)深夜。 ◆スケジュール中の食事について、機・機内食、朝:朝食、昼:昼食、夕:夕食 ◆スケジュール中の観光について、天候や道路事情により観光先を変更する場合がありますのであらかじめご了承ください。 ◆空港税等の当社の日本円換算額は、2012年3月現在の東京三菱銀行売渡レートを基準に算出しています。(10円未満切り捨て)この金額については、出発時に差額が生じても請求、返金はしないことをあらかじめご了承ください。

### 旅行企画・実施: 名鉄観光サービス(株)銀座支店

観光庁長官登録旅行業第55号/一般社団法人日本旅行業協会正会員

〒104-0061 東京都中央区銀座7-8-2 銀座御幸ビル8F

電話: 03-3572-0514 FAX: 03-3571-7447

平日(月~金) 10:00~18:00 ※土日・祝日はお休みです

旅行業務取扱管理者: 比留間 啓介 担当: 比留間(ひるま)

旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取扱う営業所での取引の責任者です。  
この旅行の契約に監視、担当者からの説明にご不明な点がありましたら、ご遠慮なく旅行業務取扱管理者にご質問ください。

FAX: 03-3571-7447

申込締切: 2013年4月15日(月)

### 【申込書】 アジア太平洋ソーシャルワーク会議 2013

記入日: 2013年 月 日

ふりがな				<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	西暦 年 月 日 (旅行時の年齢: 才)
氏名						
所属専門団体	会員(団体名: )		会員番号: )		非会員	
所属	部署名			役職名		
連絡先	住所	勤務先・自宅	〒	TEL	携帯	
				FAX	E-mail	
				<input type="checkbox"/> E-mail <input type="checkbox"/> FAX <input type="checkbox"/> 左記住所に郵送		
会議登録	<input type="checkbox"/> 名鉄観光に依頼する(要代行手数料) 【 区分(表面参照・○をつけてください) : ① ・ ② ・ ③ 】 <input type="checkbox"/> ご自身で登録する					
同行者の有無	<input type="checkbox"/> 1名参加(シングル追加代金 ¥54,000) <input type="checkbox"/> 2名参加(同室者名: ) ※お手数ですがこちらの申込書はお一人様ずつご記入ください。					

※お客様の個人情報は、厳重に管理され、本旅行手配・手配以外の目的で使用されることはありません。  
但し、当ツアーの手配および手続きに必要な範囲において、運送・宿泊期間・保険会社等に提供することがあることをご了承ください。