

公益社団法人日本精神保健福祉士協会 臨時職員採用募集要項

1. 採用情報

1) 求める人材

- ・本協会、公益社団法人日本社会福祉士会、公益社団法人日本医療ソーシャルワーカー協会、一般社団法人日本ソーシャルワーク教育学校連盟の4団体が設立者として2023年6月に設立した一般財団法人日本ソーシャルワークセンター（東京都港区）の事務局として、主に「こども家庭ソーシャルワーカー」の研修認定事業や試験及び登録に関する事業等を円滑に実施することに寄与していただける人
- ・周囲と協力した仕事を心がけられ、即戦力として活躍していただける人

2) 募集職種

総合事務（一般財団法人日本ソーシャルワークセンターへの在籍出向）

3) 雇用期間

2024年6月3日（月）～2025年3月31日（月）[更新有]

※業務実績によって一般財団法人日本ソーシャルワークセンターの常勤職員採用を検討

4) 採用人数

1名

5) 応募要件

次の①から③を満たす者であること。なお、精神保健福祉士またはそれに準じる資格を有している者（以下「精神保健福祉士等」という。）を優遇すること。

①4年制大学以上を卒業していること。

②パーソナルコンピューター（Microsoft Excel、Word、Access等）の基本操作ができること。

③一般財団法人日本ソーシャルワークセンター事務所に通勤可能であること。

[所在地] 東京都港区港南4-7-8 都漁連水産会館5階

2. 選考方法

- | | |
|-------------------|----------------|
| 1) 応募書類の提出締切日（郵送） | 5月7日（火）／当日消印有効 |
| 2) 書類選考 | 5月中旬 |
| 3) 面接（会場：本協会事務所） | 5月下旬 |

3. 応募書類

- 1) 自筆の履歴書（市販用紙・カラー写真貼付）
- 2) 返信用の定形長3封筒

*応募者自身の住所・氏名を記入してください。

<留意事項>

- ・応募書類を封入した封筒の表には「臨時職員採用応募書類在中」と朱書きしてください。
- ・応募書類以外の書類等は同封しないでください。
- ・応募書類は、選考結果の如何に関わらず返却いたしません。また、今回の臨時職員採用の選考

終了まで本協会が責任をもって保管し、採用者を除き、当該期間終了後に適切な手段をもって廃棄・消去いたします。

4. 待遇と勤務

- 1) 雇用形態 臨時雇用
- 2) 賃 金 時間額 2,000 円（精神保健福祉士等：2,500 円）／交通費は別途支給
- 3) 勤 務 日 週 5 日（月～金）
- 4) 勤 務 時 間 午前 9 時 30 分～午後 5 時 45 分（休憩 12 時 30 分～午後 1 時 15 分）
- 5) 勤 務 場 所 一般財団法人日本ソーシャルワークセンター事務所
- 6) 休日・休暇 週休 2 日制（土・日）、国民の祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 4 日）、有給休暇、特別休暇など
- 7) 福 利 厚 生 社会保険（健康保険、介護保険、厚生年金保険、雇用保険）など

5. 書類提出および問い合わせ先

公益社団法人日本精神保健福祉士協会 臨時職員採用係（担当：坪松）

〒160-0015 東京都新宿区大京町 23 番地 3 四谷オーキッドビル 7 階

（電 話）03-5366-3152 （F A X）03-5366-2993 （E-mail）office@jamhsw.or.jp

（U R L）<https://www.jamhsw.or.jp/>

以上