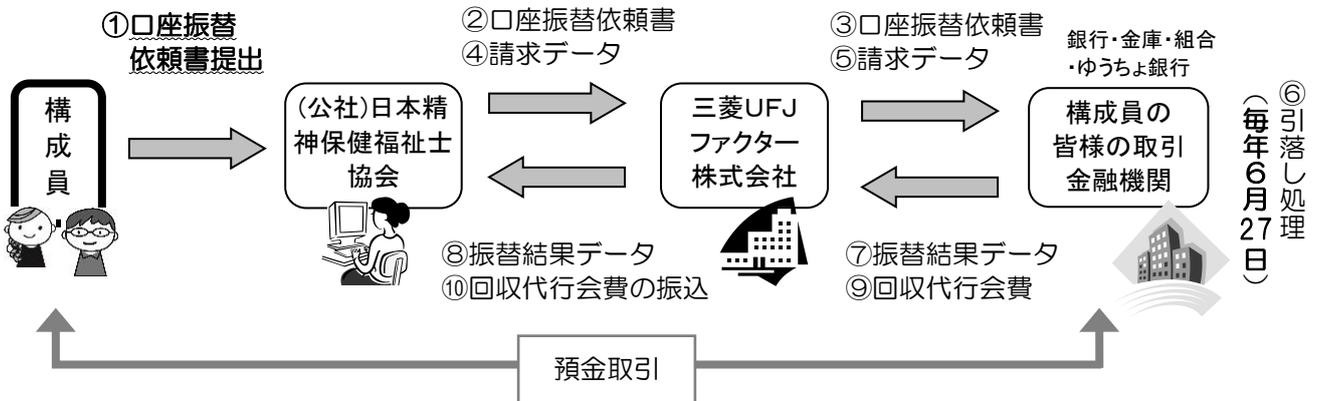


口座振替手続き方法

【口座振替の仕組み】

本協会からの委託により、三菱UFJファクター株式会社が全国の金融機関と提携し、構成員の皆様が普段ご利用になっている金融機関から、毎年6月27日、会費を自動引落しいたします。(2014年度会費のみ事務手続き上の都合から、例外的に2014年8月27日に引落しいたします。)



【ご提出書類について】

次の書類2点を、同封の返信用封筒で本協会事務局までご提出ください。

- ①預金口座振替依頼書 (1枚記入し、原本をご提出ください。その際、かならずコピーをし、お手元に控えとして保管してください。)
- ②本書面下部分の個人確認票

【預金口座振替依頼書 (①) についてのご注意】

- ・「記入例」をよくお読みいただき、正確な記入をお願いいたします。また、必ず金融機関お届け印の押印をお願いします。
- ・必ずお手元にコピーを残してください。
- ・ご自身での金融機関への依頼書提出は不要です。
- ・原則として、構成員ご自身の個人口座のみの指定となります。法人口座からの引落しには対応しておりません。
- ・ご希望があれば、毎年度会費引落し確認後、領収証を発行いたします。個人確認票(2)にご記入ください。引落しの確認後の発行となります。
- ・ご登録いただいた金融機関口座を変更する場合には、再度預金口座振替依頼書の提出が必要となります。その際には事務局までご連絡ください。
- ・今後ご退会の際には、事務局で保管している当該構成員の預金口座振替依頼書は責任をもって破棄し、退会翌年度以降の引落しが行われないよう、確実に事務処理を行います。

以下を切り取り、預金口座振替依頼書と同封してご提出ください。

キリトリ

個人確認票 (②)

年 月 日

引落開始年度	2014年度会費から引落し (2014年8月27日引落し)		
氏名		会員番号	
ご住所	(〒 -)		
領収証発行希望 ※該当に☑	<input type="checkbox"/> 希望しない <input type="checkbox"/> 希望する (領収証の宛名→) <input type="checkbox"/> 構成員個人名 <input type="checkbox"/> 所属機関名 + 構成員個人名		