

「預金口座振替依頼書」記入例

お手許の通帳により正確にご記入下さい。(ボールペンで強くお書き下さい)

フリガナは必ずご記入下さい。姓と名の間は1字空けて下さい。

預金者名を正確にご記入下さい。

どちらか1つをご指定下さい。

金融機関名、支店名、店番号は通帳などをご確認下さい。銀行・金庫・組合の別を○で囲んで下さい。

預金口座振替依頼書
自動払込利用申込書

年 月 日

東西 (銀行) 金庫 御中 組合

私は、下記の収納企業から請求された金額を私名義の下記預金口座から、預金口座振替によって支払うこととしたので、預金口座振替規定を確約のうえ依頼します。

収納企業名 三菱UFJファクター株式会社(収納代行会社)

フリガナ (フリガナは左づめで記入し、濁点、半濁点は1字分にご記入ください。個人名義の場合、姓と名の間は1字空けてください。)

フリガナ カン タ イ チ ロウ

預金者名 神田 一郎

金融機関 お届出印 (神田)

※ゆうちょ銀行以外の金融機関ご利用の場合 (法人の場合は、会社名、金融機関お届出の届書で、代表者名まで全てご記入ください)

東西 (銀行) 南北 支店	預金種目 (どちらか一方○)	口座番号 (数字のみを右づめでご記入ください)
銀行番号 1 2 3	① 普通 ② 当座	0 0 9 8 7 6 4

※ゆうちょ銀行ご利用の場合

種目コード	期別コード	通帳記号	通帳番号 (右づめでご記入ください)
1 6 6 3 0	1 0 4	5 0	0 0 1 2 3 4 5 1

払込先口座番号 00140-9-654553 払込先加入者名 三菱UFJファクター株式会社

振替日 (払込日) 12日・27日 (金融機関休業日の場合は翌営業日) 開始年月 年 月

一預金口座振替規定一 ※ゆうちょ銀行を除く。

- 銀行、金庫、組合等(以下銀行という)に請求書が送付されたときは、私に通知することなく、請求書記載金額を預金口座から引当しのお支払ってください。この場合、預金規定または当座振替規定にかかわらず、現金書留、当座振替等の提出はなされません。
- 振替日において請求書記載金額が預金口座から払戻すことのできる金額(当座振替を利用できる範囲内の金額を含む)をこえるときは、私に通知することなく、請求書を送戻していただく必要があります。
- この契約を締結するときは、私から銀行に書面により届出ます。なお、この届出がないまま長期間にわたる請求書が不明等理由のあるときは、とくに申し出をしない限り、銀行はこの契約が締結したものと見做すこととさせていただきます。
- この預金口座振替について十分に説明が生じて、銀行の責めによる場合を除き、銀行には返戻をしません。

※ゆうちょ銀行をご指定の場合は自動払込み規定が適用されます。

(委託者使用欄)

委託者番号・契約番号

委託者名

住所

契約フリガナ

氏名

(預金者と異なる場合のみご記入ください)

金融機関お届出印を鮮明に押印して下さい。

口座番号は右づめで記入し、空欄になった部分は“0”でうめて下さい。

必ず一方に○印をして下さい。

通帳番号は右づめで記入し、空欄になった部分は“0”でうめて下さい。

貯金通帳の記号・番号をご記入下さい。

- 上記の記入例を参考に必要事項を記入し、写しをお手元に控えとしておとりください。
- ご自身で金融機関にてお手続きいただく必要はございません。記入後、他の書類と合わせてご提出ください。

注1) 金融機関口座からの年会費引落は入会翌年度会費からとなります。
注2) 領収証が必要な場合は、別途事務局までご連絡ください。

◎お願い
ご記入内容に誤りがあると、お客様へ何度もお手数料をかけることとなりますので、正確にご記入下さいますよう、お願いいたします。