様式７　（第６条第２項第１号関係）

**後見等事務終了報告書**

　　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| クローバー  管理番号 | 20　　－ | 氏名 |  | 構成員  番号 | 0 |

＜記入方法等＞

　本人に関し、前回報告時以降の後見等事務状況について、下記の質問にお答えください（□の部分は該当事項にチェック）。後見等事務終了時点での「財産目録」及び前回報告時から事務終了時までの期間分の「収支状況報告書」を提出すること。

※固有名詞等、個人の特定につながる内容は絶対に記載しない

1. **後見等終了事由**

１） 本人の死亡　　　　　⇒死亡年月日：　　　　年　　月　　日

経過をお書きください

２） 後見等の審判の取消　⇒取消年月日：　　　　年　　月　　日

経過をお書きください

３） 成年後見人等の辞任　⇒辞任年月日：　　　　年　　月　　日

経過をお書きください

４） その他

⇒終了の事由：（　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

**２．家庭裁判所への報告**

１）後見監督について

・家庭裁判所へ終了報告をしましたか

 報告書を　　　年　　　月　　日付けで提出した

 報告書を提出していない

理由：

２）報酬付与申立について

・報酬付与申立をしましたか

 　　　年　　　月　　日付けで報酬付与の申立をした

 報酬付与の申立をしていない

理由：

・成年後見制度利用支援事業の報酬助成制度は申請しましたか

 報酬助成対象外

 報酬助成の申請をした

・成年後見人等への報酬について課題があれば以下に記載ください

**３．身上保護**

１）本人との関係

 課題なし

 以下のような課題があった

２）親族との関係

 課題なし

 以下のような課題があった

３）関係機関との関係

 課題なし

 以下のような課題があった

**４．財産管理**

１）本人の財産管理全般について

 課題なし

 以下の課題があった

**５．今後の管理財産の引継ぎの予定についてご記入ください**

※財産の引継ぎが完了次第、別書式の「管理財産引継報告書」を提出すること