

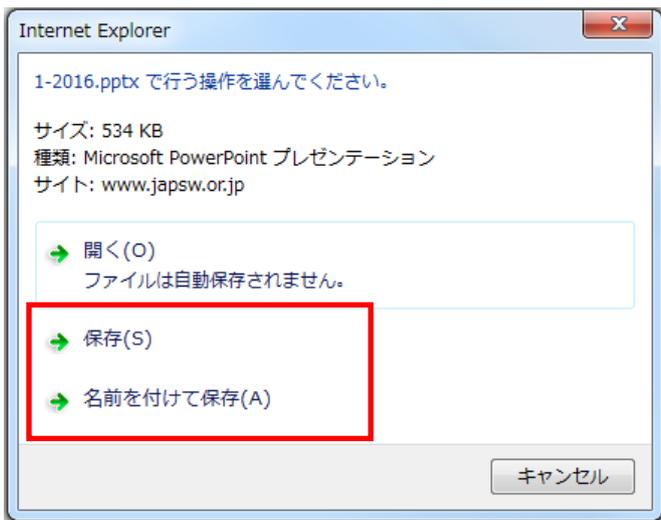
パワーポイントの保存及び開き方

パワーポイントデータは、すべて編集できないデータです。

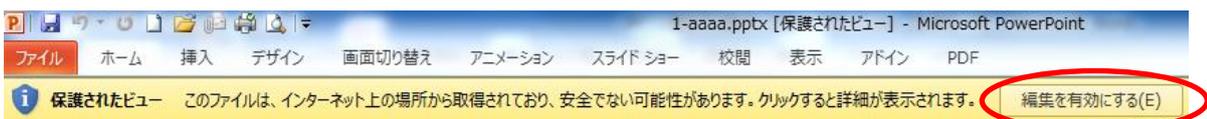
1. ダウンロードしたいパワーポイント（PPT）をダブルクリックしてください。

- [業務指針研修共通教材\(講義用\)パワーポイント \(PPT/535KB\)](#)
- [業務指針研修共通教材\(演習用\)パワーポイント \(PPT/201KB\)](#)

2. 「保存」又は「名前を付けて保存」を選択し、データを保存してください。



3. パワーポイントを開くと、次のようなメッセージが表示されますので「編集を有効にする」をクリックしてください。



4. 次の表示が出ますので、「読み取り専用」ボタンをクリックしてください。
「読み取り専用」の状態が開くことができます。

